

TATA TERTIB
SELAMA MENGIKUTI KEGIATAN PELATIHAN

- 1.** Peserta wajib di bebastugaskan selama mengikuti kegiatan Pelatihan
- 2.** Peserta wajib memastikan data diri di Profil website MBC baik dr Nama Lengkap, NIP, Jabatan, Pangkat/Gol, Satuan Kerja dan Foto sesuai ketentuan karena jika terjadi kesalahan data berakibat kesalahan dalam pembuatan Sertifikat dan menjadi tanggung jawab pribadi.
- 3.** Peserta menggunakan Pakaian Dinas sesuai hari kerja, khusus hari jumat tidak diperkenankan menggunakan kaos oblong ataupun Polo Shirt
- 4.** Setiap satuan kerja hanya diperkenankan menggunakan 1 akun zoom dalam pelatihan kecuali di kecuali di stasiun produksi
- 5.** Nama Peserta dalam Aplikasi Zoom harus sesuai ketentuan dari panitia pelatihan yakni : Nama Satuan Kerja. Contoh : LPP RRI Medan atau SP LPP RRI Malinau
- 6.** Peserta sudah siap berada dikelas minimal 10 menit sebelum pembelajaran dimulai
- 7.** Peserta melakukan absensi setiap pergantian materi, jadwal absensi akan kami lampirkan, bagi lupa absen hingga 3 kali dianggap gugur sebagai peserta dan tidak mendapatkan sertifikat
- 8.** Peserta diwajibkan terlihat dan mengaktifkan Kamera (On Cam) selama kegiatan pembelajaran
- 9.** Selama pembelajaran diwajibkan mematikan atau mute microphone dan membuka atau open microphone dibuka jika sesi tanya jawab
- 10.** Sistem bertanya melalui raise hand atau chat di aplikasi zoom, nanti pengajar atau moderator yang akan menyampaikan siapa yang lebih dahulu diizinkan bertanya
- 11.** Setiap pertanyaan yang disampaikan langsung ke inti pertanyaan tidak terlalu panjang pengantarnya agar peserta lain mempunyai kesempatan yang sama.
- 12.** Peserta yang izin ke toilet tidak lebih dari 10 menit dan harus mendapatkan izin dari panitia, sampaikan melalui chat zoom atau hubungi panitia
- 13.** Jika ada kendala teknik maupun dalam kondisi sakit harus mengirimkan surat resmi dari satuan kerja ke Pusbangkom LPP RRI

Kepala Pusbangkom Penyiaran Radio LPP RRI



Ade Irosadi, S.IP., M.M.